



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

**TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ANGATUBA E A LNA ITP DIAGNÓSTICOS MÉDICOS LTDA.**

**TERMO Nº 030/2021**  
**DISPENSA Nº 011/2021**  
**PROCESSO Nº 057/2021**

Pelo presente instrumento particular e na melhor forma de direito, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA**, situada na Rua João Lopes Filho, nº 120, Centro, Angatuba SP, devidamente cadastrada no CNPJ sob o nº 46.634.234/0001-91 neste ato, representada pelo Prefeito Municipal em exercício, Sr. João Damasceno dos Santos portador do RG n.º 14.300.773-7 SSP e do CPF/MF n.º 031.529.148-65, endereço Sítio Paineira- Bairro Faxinal, Angatuba/SP CEP 18.240-000, que ora em diante chamada simplesmente de **CONTRATANTE** e, a empresa **LNA ITP DIAGNÓSTICOS MÉDICOS LTDA** com sede na Rua Coronel Fernando Prestes, nº 855, Centro, CEP. 18200-065 na cidade de Itapetininga/SP, devidamente cadastrada no CNPJ sob o nº 29.952.873/0001-86, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, representada neste ato por André Bastos Lopes Ferreira, sócio-diretor, portador da carteira de identidade nº 50.108.416-2, CPF nº 393.276.448-08, celebram o presente contrato, disciplinado pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e suas alterações, aplicando-se a Lei Orgânica do Município e subsidiariamente o Código Civil e o Código de Defesa do Consumidor.

**CLÁUSULA 01 - DO OBJETO E DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**1.1- DO OBJETO**

**1.1.** O presente contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EXAMES DE ULTRASSONOGRAFIA**, para atendimento dos pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS), oriundos das Unidades Básicas de Saúde, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde e medicina Preventiva e proposta da contratada.

**1.2** Justificativa: A empresa será contratada para diagnóstico de diversas doenças em diferentes partes do corpo humano. Por ser um método rápido e seguro se faz necessário para fins preventivos, diagnósticos e acompanhamento de tratamento, visando atender os princípios de melhoria de acesso e qualidade dos serviços de saúde, colocando em prática o compromisso com a qualificação dos trabalhos e do atendimento.

**1.1.2 - A prestação de serviços, objeto do presente contrato, abrange o fornecimento de todos os materiais, mão-de-obra e instrumentos necessários à sua execução, assim como a responsabilidade exclusiva, por quaisquer tributos ou encargos trabalhistas que incidam sobre a execução do objeto.**

**1.2 PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES:**

Item	Quantidade	Exame/Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	100	Ultrassom Mamas	R\$ 60,00	R\$ 6.000,00
02	100	Ultrassom Transvaginal (inclui abdome inferior feminino – uretra e bexiga, via vaginal, vulva)	R\$ 65,00	R\$ 6.500,00
TOTAL				R\$ 12.500,00

**CLÁUSULA 02 - DO PRAZO**

**2.1.** O Contrato terá vigência de **04 (quatro) meses** a contar da assinatura, podendo a critério das partes, ser prorrogado nos termos do Artigo 57, §1º da Lei 8666/93 e alterações posteriores.

**2.1.1.** O contrato poderá, a qualquer tempo, ser aditado, se necessário, para adequação às determinações governamentais aplicáveis à espécie.



# **Prefeitura do Município de Angatuba**

## **Estado de São Paulo**

2.2. A contratada deverá manter as condições de habilitação exigidas, sob pena de rescisão contratual, eis que as condições inicialmente pactuadas deverão ser mantidas ao longo do Contrato inicialmente pactuadas deverão ser mantidas ao longo do Contrato.

### **CLAUSULA 03 – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

3.1. A **CONTRATADA** deverá prestar os serviços descritos no termo de referencia e proposta apresentada, com presteza, seriedade e objetividade.

3.2. A execução dos serviços deverá compreender a realização da ultrassonografia, elaboração e impressão do laudo de conclusão do exame bem como sua entrega no mesmo dia ao paciente, acondicionado em envelope lacrado e identificado externamente com seus dados.

3.3 Os serviços deverão ser prestados pela **CONTRATADA** mensalmente, de 2ª a 6ª feira, ficando a critério da empresa o atendimento aos sábados.

3.4. A **CONTRATADA** deverá fornecer, semanalmente, a escala de vagas para a Secretaria requisitante, sempre com antecedência de 07 (sete) dias, devido à necessidade de convocação dos pacientes e preparo para a realização dos exames.

3.5. A **CONTRATADA** deverá, por ocasião do fechamento do mês, enviar relação para a Secretaria requisitante onde conste o nome dos pacientes atendidos, descrição das ultrassonografias realizadas e valor de cada exame.

3.6. Os profissionais utilizados na prestação dos serviços deverão ser detentores de conhecimentos compatíveis ao objeto contratado.

3.7. Os serviços serão executados sob a fiscalização da Prefeitura, que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato e os problemas observados nos serviços devendo ser obedecido rigorosamente o disposto no termo de referência.

3.8. A existência de ação fiscalizadora da Prefeitura, não exclui, nem diminui a completa responsabilidade da contratada no que lhe compete.

3.9. A contratada não poderá sub-empregar os serviços contratados no seu todo, podendo, contudo, fazê-lo parcialmente, mantendo, porém, sua responsabilidade integral e direta perante a Prefeitura.

3.10. Comunicar expressamente e de imediato à Prefeitura qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na execução dos serviços objetivados no presente contrato.

3.11. A Prefeitura rejeitará, no todo ou em parte, o objeto que estiver em desacordo com a proposta e Termo de referencia.

3.12. Os serviços serão executados mediante fornecimento, pela contratada da mão-de-obra, materiais, instrumentos e tudo mais que for necessário ao seu pleno desenvolvimento.

3.13. Durante a execução dos serviços a fiscalização se utilizará dos meios que julgue necessários seu controle.

3.14. Durante o prazo de execução dos serviços a Contratada ficará obrigada a manter, permanentemente, responsável técnico habilitado a acompanhá-los até a sua conclusão.

### **CLAUSULA 04 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

#### **4.1 - A CONTRATADA DEVERÁ:**

4.1.1 - **Escolher e contratar pessoal** a ser fornecido em seu nome e sob sua responsabilidade e responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentais sobre os serviços contratados, bem como cumprir rigorosamente, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, sindicais e acidentárias inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos, sendo considerada nesse particular como única empregadora.

4.1.2. Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à **CONTRATANTE** e/ou terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços.

4.1.3. Reparar, corrigir, às suas expensas, os serviços efetuados em que verifique vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução.

4.1.4. Arcar com os ônus decorrentes de incidência de todos os tributos federais, estaduais e municipais, inclusive o I.S.S., que possam advir dos serviços contratados, fazendo prova deles quando referido e responsabilizando-se pelo cumprimento de todas as exigências das repartições competentes, com total isenção da Prefeitura;

4.1.5. Ser a única e exclusiva responsável perante a Prefeitura e terceiros, pelos serviços por ela executados;



# **Prefeitura do Município de Angatuba**

## **Estado de São Paulo**

**4.1.6.** Observar e fazer cumprir: o disposto no inciso XVII do artigo 7º da Constituição Federal.

**4.1.7.** Os serviços serão prestados em conformidade com a orientação, determinação, pedidos e controle da **Secretaria Municipal de Medicina e Saúde Preventiva**

### **4.2. A PREFEITURA DEVERÁ:**

**4.2.1.** Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA referente aos serviços executados, em conformidade com a Cláusula 6 e subitens;

**4.2.2.** Remeter advertência à CONTRATADA, por escrito, quando os serviços não estiverem sendo executados de forma satisfatória;

**4.2.3.** Prestar os esclarecimentos, necessários aos serviços técnicos credenciados pela Contratada, referentes à prestação dos serviços e atendimentos;

### **CLAUSULA 05 - DA FORMA DE PAGAMENTO**

**5.1** - Os pagamentos serão efetuados pela Prefeitura Municipal de Angatuba, até 10 (dez) dias corridos, após o recebimento da Nota Fiscal Eletrônica (vide item 5.4) pela Secretaria de Economia e Finanças, que deverá ter anexo constando o fechamento do relatório emitido pela Secretaria Municipal de Saúde e Medicina Preventiva através do responsável técnico indicado para acompanhamento, fiscalização e gerenciamento da execução do serviço, com a quantidade de exames e valores unitários e totais.

**a)** Para efetivação do pagamento a contratada deverá anexar à Fatura e/ou Nota Fiscal os Seguintes documentos;

- comprovante de regularidade com a Fazenda Nacional (Receita Federal).

- comprovante de regularidade do FGTS.

- comprovante de regularidade com a Justiça do Trabalho

**b)** Em caso de devolução da fatura para correção o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação à ADMINISTRAÇÃO, não incidindo qualquer atualização monetária ou financeira.

**5.2.** Deverá constar nos Documentos Fiscais, o nº do Processo Administrativo nº 057/2021, nº do empenho, bem como Banco, Agência Bancária e número da conta corrente, sem os quais os pagamentos ficarão retidos por falta de informação fundamental.

**5.3.** Correrão por conta exclusiva da empresa contratada:

**a)** todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação;

**b)** contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguros e acidentes pessoais, taxas, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias;

**5.4.** A nota fiscal eletrônica, na prestação de serviços, fica condicionada a legislação local do emitente e referente a venda é obrigatório a emissão da nota fiscal eletrônica

### **CLAUSULA 06 – DOS REAJUSTES**

**6.1** Não haverá reajustes

### **CLAUSULA 07 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**7.1.** Pela inexecução total ou parcial do contrato a Prefeitura poderá garantir a defesa prévia, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

**7.3.1.** Advertência;

**7.3.2.** Multa indenizatória pecuniária de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da obrigação;

**7.3.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**7.3.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 8.3.3 desta cláusula.

**7.3.5.** As sanções previstas acima poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa previa do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:



# **Prefeitura do Município de Angatuba**

## **Estado de São Paulo**

**7.3.5.1.** Das sanções estabelecidas no item 7.3, subitens 7.3.1, 7.3.2 e 7.3.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da **CONTRATADA**;

**7.3.5.2.** Da sanção estabelecida no item 7.3, subitem 7.3.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida à reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena;

**7.4.** O atraso injustificado da entrega da compra, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a contratada à multa de mora, calculada na proporção de 1,00% (um por cento) ao dia, limitado ao percentual descrito na cláusula 7.3.2.

**7.5.** Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, no prazo previsto neste contrato;

**7.5.1.** A não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação da multa definida no item 8.3.2. deste contrato.

**7.6.** As sanções previstas nos itens 7.3.1, 7.3.2, 7.3.3, 7.3.4 e subitens poderão ser aplicados cumulativamente de acordo com circunstâncias do caso concreto.

**7.7.** O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a contratada tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

**7.7.1.** Não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente mediante emissão de boleto bancário pela Secretaria de Economia e Finanças, na condição "à vista". Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente.

### **CLÁUSULA 08 - DA FISCALIZAÇÃO**

**8.1** - A Prefeitura será representada pela Sr. Fábio Alexandre de Oliveira Dias, portador do RG nº 33.278.249-0 e CPF nº 282.092.898-61, cargo de auxiliar administrativo na Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva, com autoridade para exercer, em seu nome a fiscalização dos serviços prestados sem que isso reduza as responsabilidades legais e contratuais da licitante vencedora.

### **CLÁUSULA 09 – DA GARANTIA:**

**9.1** - A Contratada é obrigada mediante notificação desta Prefeitura, a corrigir no prazo indicado na Notificação, às suas expensas, os serviços objeto do contrato quando estiverem em desacordo com o exigido neste contrato.

### **CLÁUSULA 10 - DO INADIMPLEMENTO**

**10.1** - O inadimplemento de qualquer item do contrato a critério da Prefeitura Municipal de Angatuba a rescisão do contrato sujeitando a contratada as penas previstas no contrato.

### **CLÁUSULA 11 – DA RESCISÃO**

**11.1.** O presente Contrato poderá ser rescindido pela Prefeitura Municipal de Angatuba/SP.

**11.1.1.** Unilateralmente, sem prévio aviso, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à CONTRATADA qualquer direito à reclamação ou à indenização, nos casos de imperícia e/ou negligência e naqueles previstos nos incisos I a XII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93;

**11.1.2.** Amigavelmente, conforme previsto no inciso II do artigo 79 da Lei n.º 8.666/93.

**11.2.** A CONTRATADA reconhece os direitos da administração, em caso da rescisão administrativa prevista no art.º 77 da Lei n.º 8.666/93.

### **CLÁUSULA 12 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1** - Os recursos financeiros para o atendimento ao objeto deste contrato, ocorrerão por conta da dotação do orçamento vigente, a saber: 02.00.00 – 02.07.00 – 02.07.01 – 10.301.0013.2.014 – 3.3.90.39.00 (Empenho n.º 6311-000 de 26/07/2021)

### **CLÁUSULA 13 - DA VINCULAÇÃO**

**13.1.** Faz parte integrante deste Contrato: o termo de referencia e a proposta da Contratada, constantes do Processo Administrativo nº 057/2021.



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

**CLÁUSULA 14 - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

14.1 - O presente Contrato é regido pela Lei das Licitações e Contratos e nos casos omissos, subsidiariamente pelo Código Civil e Código de Defesa do Consumidor.

**CLÁUSULA 15 - DO VALOR TOTAL DO CONTRATO:**

15.1- É dado ao presente Contrato o valor total de **R\$ 12.500,00 (doze mil e quinhentos reais)**.

**CLÁUSULA 16 - DO FORO:**

16.1 - Elegem o foro da Comarca de Angatuba para solução de quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato.

E, por estarem assim justas e Contratadas, assinam o presente instrumento de Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma e na presença de 03 (três) testemunhas que a tudo viram e assistiram para fins efeitos legais.

Angatuba, 26 de julho de 2021.

**PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ANGATUBA**  
CNPJ sob o nº 46.634.234/0001-91  
JOÃO DAMASCENO DOS SANTOS  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**LNA ITP DIAGNÓSTICOS MÉDICOS LTDA**  
CNPJ sob o nº 29.952.873/0001-86  
**ANDRÉ BASTOS LOPES FERREIRA**  
RG nº 50.108.416-2 e CPF nº 393.276.448-08

**TESTEMUNHAS:**

1) \_\_\_\_\_  
NOME:  
RG:

2) \_\_\_\_\_  
NOME:  
RG:



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

**TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

**Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA**

**Contratado (a): LNA ITP DIAGNÓSTICOS MÉDICOS LTDA.**

**Contrato nº 030/2021**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EXAMES DE ULTRASSONOGRAFIA.**

**Advogado(s):** Procuradores Municipais

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA: Angatuba, 26 de julho de 2021.**

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: **JOÃO DAMASCENO DOS SANTOS**

Cargo: **PREFEITO MUNICIPAL**

CPF: 031.529.148-65 / RG: 14.300.773-7



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
Estado de São Paulo

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: **JOÃO DAMASCENO DOS SANTOS**  
Cargo: **PREFEITO MUNICIPAL**  
CPF: 031.529.148-65 / RG: 14.300.773-7

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: **JOÃO DAMASCENO DOS SANTOS**  
Cargo: **PREFEITO MUNICIPAL**  
CPF: 031.529.148-65 / RG: 14.300.773-7

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela DETENTORA DO CONTRATO:**

Nome: **ANDRÉ BASTOS LOPES FERREIRA**  
Cargo: **DIRETOR**  
CPF: 393.276.448-08

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: **JOÃO DAMASCENO DOS SANTOS**  
Cargo: **PREFEITO MUNICIPAL**  
CPF: 031.529.148-65 / RG: 14.300.773-7

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

**CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA**

**CONTRATADO (A): LNA ITP DIAGNÓSTICOS MÉDICOS LTDA.**

**CONTRATO Nº 030/2021**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EXAMES DE ULTRASSONOGRÁFIA.**

**CADASTRO DO RESPONSÁVEL QUE ASSINOU O CONTRATO**

Nome: JOÃO DAMASCENO DOS SANTOS
Cargo: Prefeito Municipal
RG nº: 14.300.773-7
Endereço: Sítio Paineira – Bairro Faxinal, Angatuba/SP
Telefone: 3255-9500
e-mail: gabinete@angatuba.sp.gov.br

**Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP**

Nome: JULIANA PEREIRA DE MORAIS
Cargo: Secretária Municipal de Administração
Endereço Comercial do Órgão/Setor: Rua João Lopes Filho, 120, Centro, Angatuba
Telefone: 3255-9500
e-mail: <a href="mailto:licitacoes@angatuba.sp.gov.br">licitacoes@angatuba.sp.gov.br</a> ;

Angatuba, 26 de julho de 2021.

**JULIANA PEREIRA DE MORAIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

**DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA**

**CNPJ Nº: 46.634.234/0001-91**

**CONTRATADA: LNA ITP DIAGNÓSTICOS MÉDICOS LTDA**

**CNPJ Nº: 29.952.873/0001-86**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 030/2021**

**DATA DA ASSINATURA: 23 de julho de 2021.**

**VIGÊNCIA: 04 (quatro) meses a contar da assinatura.**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EXAMES DE ULTRASSONOGRRAFIA.**

**VALOR: R\$ 12.500,00 (doze mil e quinhentos reais).**

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados. Em se tratando de obras/serviços de engenharia: Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados: a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro; b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários; c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma; d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas; e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Angatuba, 26 de julho de 2021.

**João Damasceno dos Santos**  
**Prefeito Municipal**  
**gabinete@angatuba.sp.gov.br**

**Juliana Pereira de Moraes**  
**Secretária Municipal de Administração**  
**licitacoes@angatuba.sp.gov.br**



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

**DECLARAÇÃO DE GERÊNCIA DO CONTRATO**

**REFERENTE: CONTRATO Nº 030/2021 - PROCESSO N.º 057/2021 – DISPENSA Nº 011/2021**

**EMPRESA: LNA ITP DIAGNÓSTICOS MÉDICOS LTDA**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EXAMES DE ULTRASSONOGRAFIA.**

O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria Municipal de Medicina e Saúde Preventiva que designa a responsabilidade do gerenciamento deste contrato para o servidor Sr. Fábio Alexandre de Oliveira Dias, portador do RG nº 33.278.249-0 e CPF nº 282.092.898-61, cargo de auxiliar administrativo na Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva, no seu aspecto operacional e legal, os quais tem o dever de:

- a) acompanhar os prazos de entrega ou execução de obras ou serviços prestados, diligenciando com a empresa contratada, se necessário;
- b) receber, provisória e definitivamente, as aquisições, obras ou serviços sob sua responsabilidade;
- c) analisar, conferir e atestar notas fiscais, faturas e congêneres e a regularidade fiscal do contratado;
- d) devolver a contratada as notas fiscais, e produtos/serviços em desconformidade com o contrato;
- e) controlar prazos de vigência dos instrumentos contratuais sob sua responsabilidade, solicitando sua prorrogação, realização de licitação ou contratação direta, conforme o caso.
- f) informar ao Exmo. Sr. Prefeito e a Secretaria de Administração, nos respectivos autos ou por meio de Comunicação Interna, o interesse na prorrogação dos contratos sob sua responsabilidade, visando a obtenção da competente autorização;
- g) comprovar, nos casos de dispensa e inexigibilidade de licitação, se a contratada continua mantendo, em relação a execução do objeto, as condições que ensejaram sua contratação;
- h) manter atualizada a informação de ocorrências relacionadas a execução contratual;
- i) oficiar à contratada determinação de medidas preventivas e corretivas, com estabelecimento de prazos, para regularização das faltas registradas e/ou defeitos observados na execução do contrato;
- j) informar à Administração, nos autos, o não atendimento a determinação de que trata o inciso anterior, pronunciando-se quanto as justificativas apresentadas pela contratada;
- k) manter controle atualizado dos pagamentos;
- l) manifestar-se em todos os atos da Administração relativos a aplicação de penalidades, execução e alteração dos contratos;
- m) participar, obrigatoriamente, de negociações contratuais;
- n) autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada, se houver.
- o) zelar pelo fiel cumprimento de todas as cláusulas contratuais.

**RESPONSABILIDADES:** o gestor do contrato, por força de atribuições formalmente estatuídas, tem particulares deveres que, se não cumpridos, poderão resultar em responsabilização civil, penal e administrativa. A Lei Estadual N. 10.460/88, em seu artigo 311, prevê as penalidades disciplinares a serem aplicadas aos servidores pelo



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

exercício irregular de atribuições a eles afetas, que são: 20 I - repreensão; II - suspensão; III - multa; IV - destituição de mandato; V - demissão; VI - cassação de aposentadoria ou disponibilidade. Na aplicação dessas penalidades, serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, bem como os danos que dela provierem para o serviço público. As sanções administrativas poderão cumular-se com as sanções civis e penais, sendo independentes entre si.

Angatuba, 26 de julho de 2021.

**DEBORA REGINA RODRIGUES DE CAMARGO**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E MEDICINA PREVENTIVA**

CIENTE EM \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2021

---

**Sr. Fábio Alexandre de Oliveira Dias**  
**RG nº 33.278.249-0 e CPF nº 282.092.898-61**  
**Auxiliar Administrativo**  
**Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva**