

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 015/2025 – PROCESSO Nº 031/2025**

**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

Torna-se público que a PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA, inscrita no CNPJ 46.634.234/0001-91, localizada na Rua João Lopes Filho, nº 120 - Centro, Angatuba/SP – CEP 18.240-000, por meio do Senhor Prefeito Municipal, realizará Contratação Direta, com critério de julgamento de “MENOR PREÇO”, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas aplicáveis, manifestando interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados.

OBJETO: Aquisição de Computadores Completos e Monitores destinado ao setor de Tributos, Convênios, Contabilidade e Controladoria Interna da Prefeitura do Município de Angatuba, conforme condições, e especificações estabelecidas neste Termo de referência e seus anexos.

**Data final para envio das propostas: 28 de maio de 2026, às 8h59.**

O envio de propostas será mediante o site oficial da Prefeitura, com prévio cadastro do fornecedor, clicando em “Cadastrar”, pelo seguinte link:

<https://www.angatuba.sp.gov.br/contratacao/>.

O Aviso de Contratação Direta e seus Anexos estão disponíveis nos sites:

<https://www.angatuba.sp.gov.br/contratacao/> e <https://pncp.gov.br/>.

Angatuba/SP, 25 de maio de 2026.

**NICOLAS BASILE ROCHEL**  
Prefeito Municipal

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 015/2026 – PROCESSO Nº 031/2026**

**1. DO OBJETO**

1.1. Aquisição de Computadores Completos e Monitores destinado ao setor de Tributos, Convênios, Contabilidade e Controladoria Interna da Prefeitura do Município de Angatuba, conforme condições, e especificações estabelecidas neste Termo de referência e seus anexos, conforme tabela-resumo com custo estimado abaixo:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Estimado Unit.	Valor Estimado Total
1	<p><b>PROCESSADOR</b> Processador AMD Ryzen 7 PRO 8700G ou equivalente superior Mínimo de 8 (oito) núcleos físicos e 16 (dezesseis) threads Frequência base mínima de 4.0 GHz Suporte a virtualização e recursos de segurança embarcados</p> <p><b>MEMÓRIA RAM</b> Capacidade mínima de 16 GB Tecnologia DDR5 Frequência mínima de 5200 MHz Configuração dual-channel</p> <p><b>ARMAZENAMENTO</b> Unidade SSD NVMe Capacidade mínima de 512 GB Interface M.2</p> <p><b>VÍDEO</b> Controladora gráfica integrada compatível com DirectX 12 ou superior Suporte a no mínimo 2 (dois) monitores simultâneos</p> <p><b>GABINETE</b> Formato Small Form Factor (SFF) ou equivalente Compatível com uso horizontal e vertical Cor predominante preta ou similar corporativa</p> <p><b>INTERFACES E CONECTIVIDADE</b> Frontal (mínimo): 01 (uma) porta USB-C 3.2 Gen1 02 (duas) portas USB 3.2 Gen2 02 (duas) portas USB Gen1 01 (um) conector de áudio combo Traseiro (mínimo): 04 (quatro) portas USB 01 (uma) porta HDMI 02 (duas) portas DisplayPort 01 (uma) porta RJ-45 Gigabit Ethernet 01 (uma) porta Serial 01 (uma) saída de áudio</p> <p><b>EXPANSÃO</b> Mínimo de 01 slot PCIe x16 Mínimo de 01 slot PCIe x1 Slots M.2 disponíveis para expansão</p>	Unid	7	R\$ 7.300,00	R\$ 51.100,00



	<p><b>REDE</b> Controladora de rede Ethernet Gigabit integrada Suporte a Wake-on-LAN</p> <p><b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO</b> Fonte interna compatível com o equipamento Eficiência energética compatível com padrões atuais</p> <p><b>SISTEMA OPERACIONAL</b> Licença original do Windows 11 Professional 64 bits Sistema operacional pré-instalado</p> <p><b>PERIFÉRICOS</b> Teclado padrão ABNT2 USB Mouse óptico USB</p> <p><b>SEGURANÇA</b> Módulo TPM 2.0 ou superior Recursos de segurança em BIOS</p> <p><b>GARANTIA</b> Garantia mínima de 12 (doze) meses</p>				
2	<p><b>TELA</b> Tamanho mínimo: 27 (vinte e sete) polegadas Tipo de painel: IPS ou tecnologia superior Formato de tela: widescreen (16:9) Resolução mínima: Full HD (1920 x 1080) Tratamento antirreflexivo</p> <p><b>DESEMPENHO</b> Taxa de atualização mínima: 100 Hz Tempo de resposta: máximo de 5 ms Brilho mínimo: 250 nits Contraste típico: mínimo de 1000:1</p> <p><b>QUALIDADE DE IMAGEM</b> Ângulo de visão mínimo: 178° horizontal / 178° vertical Recursos de melhoria de imagem como Dynamic Action Sync ou equivalente</p> <p><b>CONECTIVIDADE</b> Mínimo de 01 (uma) entrada HDMI Compatibilidade com padrões atuais de vídeo digital</p> <p><b>ERGONOMIA</b> Ajuste de inclinação (tilt) Compatibilidade com suporte VESA (100 x 100 mm ou equivalente)</p> <p><b>ENERGIA</b> Fonte de alimentação interna ou externa bivolt automática Baixo consumo de energia, compatível com padrões de eficiência</p> <p><b>CONSTRUÇÃO</b> Cor predominante: preta Base estável e removível Design adequado para ambiente corporativo</p> <p><b>ACESSÓRIOS</b> Cabo de alimentação Cabo HDMI Manual do usuário</p> <p><b>GARANTIA</b> Garantia mínima de 12 (doze) meses</p>	Unid.	4	R\$ 785,00	R\$ 3.140,00

## 1.2. Justificativa:

1.2.1. A presente contratação tem por objetivo a aquisição de computadores completos e monitores destinados aos setores de Tributos, Convênios, Contabilidade e Controladoria Interna da Prefeitura Municipal de Angatuba, visando garantir condições adequadas de trabalho aos servidores públicos e assegurar a continuidade eficiente dos serviços administrativos prestados à população. Atualmente, os equipamentos utilizados pelos referidos setores possuem mais de 15 (quinze) anos de uso, encontrando-se tecnologicamente defasados e apresentando frequentes falhas de funcionamento, tais como lentidão excessiva, travamentos, incompatibilidade com sistemas atualizados, dificuldades de armazenamento e risco constante de perda de dados. Tais problemas comprometem diretamente a produtividade dos servidores e prejudicam a execução das atividades administrativas essenciais.

Os setores contemplados desempenham funções estratégicas para a Administração Pública Municipal, sendo responsáveis pela gestão tributária, execução e acompanhamento de convênios, controle contábil, fiscalização financeira e atividades de controle interno, exigindo equipamentos com desempenho compatível com os sistemas atualmente utilizados, muitos dos quais demandam maior capacidade de processamento, memória e estabilidade operacional.

A permanência dos a presente contratação tem por objetivo a aquisição de computadores completos e monitores destinados aos setores de Tributos, Convênios, Contabilidade e Controladoria Interna da Prefeitura Municipal de Angatuba, visando garantir condições adequadas de trabalho aos servidores públicos e assegurar a continuidade eficiente dos serviços administrativos prestados à população. Atualmente, os equipamentos utilizados pelos referidos setores possuem mais de 15 (quinze) anos de uso, encontrando-se tecnologicamente defasados e apresentando frequentes falhas de funcionamento, tais como lentidão excessiva, travamentos, incompatibilidade com sistemas atualizados, dificuldades de armazenamento e risco constante de perda de dados. Tais problemas comprometem diretamente a produtividade dos servidores e prejudicam a execução das atividades administrativas essenciais.

Os setores contemplados desempenham funções estratégicas para a Administração Pública Municipal, sendo responsáveis pela gestão tributária, execução e acompanhamento de convênios, controle contábil, fiscalização financeira e atividades de controle interno, exigindo equipamentos com desempenho compatível com os sistemas atualmente utilizados, muitos dos quais demandam maior capacidade de processamento, memória e estabilidade operacional. A permanência dos equipamentos atuais implica prejuízos à eficiência administrativa, ocasionando atrasos em atendimentos, dificuldades na emissão de documentos, instabilidade nos sistemas informatizados e comprometimento na prestação dos serviços públicos à população. Além disso, a obsolescência tecnológica aumenta significativamente os custos de manutenção corretiva, sem garantir solução definitiva aos problemas apresentados. Dessa forma, a aquisição de novos computadores completos e monitores mostra-se necessária e indispensável para modernização da infraestrutura tecnológica municipal, proporcionando maior agilidade, segurança, desempenho e continuidade aos serviços públicos executados pelos setores envolvidos, em observância aos princípios da eficiência, continuidade do serviço público e interesse público

## 2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA DE LICITAÇÃO

2.1. A participação na presente dispensa se dará mediante o Sistema de Contratação Direta integrante do site oficial da Prefeitura Municipal de Angatuba, com prévio cadastro do fornecedor, disponível no endereço eletrônico:

<https://www.angatuba.sp.gov.br/contratacao/>

2.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Contratação Direta, não cabendo ao provedor do Sistema ou Órgão Entidade promotora do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

**2.3. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:**

2.3.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.3.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente; ou

**2.3.3. Que se enquadrem nas seguintes vedações:**

- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função no Aviso, ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- f) pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.3.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.3.3.2. Aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor.

2.3.3.3. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.3.3.4. Sociedades cooperativas.

### **3. INGRESSO E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL NA DISPENSA DE LICITAÇÃO**

3.1. O ingresso do fornecedor na dispensa de licitação se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Contratação Direta, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a contratada, **respeitando o preço máximo aceitável pela Administração.**

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos.

3.4.1. Os preços ofertados na proposta serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. A apresentação das propostas implica a obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de fornecer os produtos nos seus termos, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.6. Uma vez enviada à proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la.

**3.7. No cadastramento da proposta, o fornecedor deverá, também, fornecer os documentos para fins de Habilitação e Declarações, conforme disposto no Termo de Referência.**

#### **4. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

4.1. Encerrada o prazo para recebimento de propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação, conforme o Termo de Referência em anexo.

4.2. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (Sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

##### **4.3. Será desclassificada a proposta vencedora que:**

4.3.1. Contiver vícios insanáveis;

4.3.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

4.3.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

4.3.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

4.3.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

4.4. Quando o interessado não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços que:

4.4.1. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

4.5. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

4.6. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço:

4.6.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

4.6.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

4.7. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante dos produtos ou da área especializada no objeto.

4.8. Se a proposta vencedora for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, respeitando a ordem de classificação.

4.9. A empresa enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, que desejar gozar dos benefícios da Lei Complementar 123/06 e suas alterações, deverá apresentar na **DECLARAÇÃO UNIFICADA – ANEXO IV**, em campo próprio, que atende ao tratamento diferenciado, visando ao exercício dos direitos previstos nos artigos 42 a 45, encaminhando junto com a proposta de preço e os documentos de habilitação.

4.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## 5. DA HABILITAÇÃO

5.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **Termo de Referência anexo a este Aviso**.

5.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação ou a futura contratação.

5.3. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

5.4. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

5.5. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## 6. DA CONTRATAÇÃO

6.1. Após a adjudicação e homologação ou Autorização/Ratificação pela Autoridade Competente, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

6.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

6.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo estipulado, a contar da data de seu recebimento.

6.2.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

6.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

6.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

6.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

6.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

6.4. O prazo de vigência da contratação está pormenorizado no Termo de Referência anexo a este aviso.

6.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Aviso, que deverão ser mantidas pelo interessado durante a prazo do contrato.

6.6. Quanto ao instrumento equivalente para fins de contratação, a Administração fará valer-se pelo art. 95 da Lei 14.133/2021, hipóteses em que o instrumento de contrato em si não é obrigatório.

## **7. DAS SANÇÕES**

7.1. Os casos decorrentes de sanção pelo Órgão encontram-se em tópico específico do Termo de Referência (Anexo I).

## **8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1. O procedimento será divulgado, na íntegra, no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Angatuba, Diário Oficial do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados.

8.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

8.2.1. Republicar o presente aviso com uma nova data;

8.2.2. Fixar prazo para que os fornecedores interessados possam adequar as suas propostas ou a sua situação no que se refere à habilitação;

8.2.3. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

8.3. As providências dos subitens 8.2.1 e 8.2.3 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

8.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

8.5. Caberá ao interessado acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer condições estabelecidas pela Administração.

8.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

8.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de proposta observarão o horário de Brasília/DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

8.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da competitividade entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

8.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

8.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

8.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

8.13. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I	Termo de Referência;
ANEXO II	Modelo de Proposta de Preços;
ANEXO III	Modelo de Procuração; e
ANEXO IV	Modelo de Declaração Unificada;

Angatuba/SP, 25 de maio de 2026.

**NICOLAS BASILE ROCHEL**

Prefeito Municipal